

# Købs- og leveringsbetingelser for Fors A/S

*Version 3.0, 13-12 2018*



Effektiv forsyning,  
til for dig

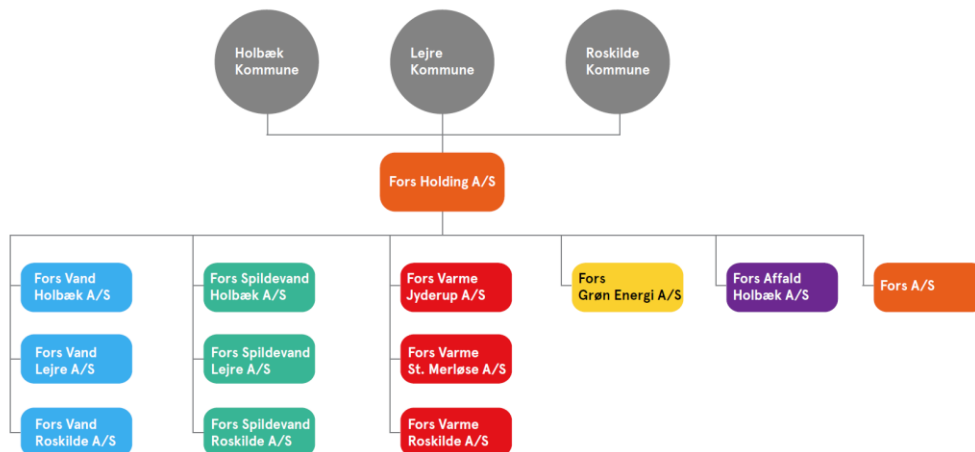
**Indkøbsbetingelser gælder for køb og levering af varer, teknisk udstyr og installationer samt konsulent- og tjenesteydelser til Fors A/S.**

1	Definitioner.....	2
2	Generelt.....	2
3	Mærkning, dokumentation og emballage.....	3
4	Leverancens kvalitet og kvantitet.....	3
5	Levering og overgang.....	4
6	Instruktion og brugsanvisning.....	4
7	Reklamation og afhjælpningspligt.....	5
8	Pris.....	5
9	Betalingsbetingelser.....	6
10	Fakturering.....	6
11	Sikkerhedsstillelse.....	6
12	Leverandørens misligholdelse.....	7
13	Produktansvar og erstatningsansvar.....	7
14	Force majeure.....	8
15	Købers misligholdelse.....	8
16	Overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender.....	8
17	E-handel.....	9
18	Leverancestatistik.....	9
19	Offentlige påbud.....	9
20	Tvistigheder, lovvalg og værneting.....	9
21	Bod.....	10

## 1 Definitioner

- 1.1 Ved "Køber" eller "Fors A/S" forstås i det følgende Fors A/S eller en repræsentant herfor, samt følgende selskaber og repræsentanter herfor:

### Juridisk Selskabsstruktur



- 1.2 Ved "Leverandør" forstås den, som køber indgår aftale med om et køb.
- 1.3 Ved "Leverancen" forstås den eller de varer og/eller tjenesteydelser, som er kontraktens genstand. Alle leverancer består af varer og/eller tjenesteydelser.
- 1.4 Ved "Teknisk Udstyr" forstås udstyr, som anvendes direkte til produktion, transport, overvågning, regulering eller behandling af varme, vand, spildevand eller affald.
- 1.5 Ved "Forbrugsvarer" forstås varer, som efter deres art er beregnet til at blive brugt.
- 1.6 Ved "Tekniske Installationer" forstås fast installeret teknisk udstyr, hvis værdi i kraft af installation, placering, tilpasning, kalibrering og lignende langt overstiger dets værdi som flytbart løsøre, og som ud fra art og type normalt forventes at være i brug i fem år eller mere. Vilkår for teknisk udstyr gælder også tekniske installationer.
- 1.7 Ved "Arbejdsdag" forstås mandag til fredag, bortset fra helligdage, juleaftensdag samt nytårsaftensdag.
- 1.8 Ved "Tjenesteydelse" forstås en arbejdspræstation, der ydes af leverandøren eller en repræsentant for denne. Såfremt en tjenesteydelse udover arbejdspræstationen også indeholder varer, så som komponenter eller reservedele, gælder disse betingelser for teknisk udstyr og varer.

## 2 Generelt

- 2.1 Hvor intet andet er anført i Fors A/S' indkøbsordre eller på anden måde skriftligt aftalt mellem Køberen og Leverandøren, gælder disse Købs- og Leveringsbetingelser for leverancer til Fors A/S. Ved at bekræfte eller effektuere ordren accepterer Leverandøren Fors A/S købs- og leveringsbetingelser.
- 2.2 Ordrebekræftelser sendes elektronisk til [indkob@fors.dk](mailto:indkob@fors.dk)
- 2.3 Såfremt der er uoverensstemmelse mellem de af Fors A/S fastsatte købs- og leveringsbetingelser og leverandørens salgsbetingelser, gælder Fors A/S' fastsatte købs- og leveringsbetingelser, medmindre Fors A/S skriftligt har accepteret andet. Modtagelse af varer og/eller tjenesteydelser kan ikke fortolkes som en stiltiende accept fra Fors A/S side af afvigende betingelser eller af leverandørens generelle salgs- og leveringsbetingelser.

- 2.4 Hvor køber i indkøbsordre/udbud eller andre leveringsaftalebilag har angivet egne betingelser, har sådanne forudsætninger forrang for eventuelle anførte forudsætninger fra leverandøren.
- 2.5 Leverandøren og dennes ydelser skal opfylde den til enhver tid gældende dansk lovgivning.
- 2.6 Leverandøren, dennes medarbejdere og eventuelle underleverandører samt disses medarbejdere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende købers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med samhandel, medmindre informationen er offentlig tilgængelig.
- 2.7 Tegninger, skitser, tekniske oplysninger, værktøjer, prototyper og modeller, som køber har udleveret til leverandøren, skal behandles fortroligt. Derudover må de kun benyttes ved leveringer til køber og skal returneres straks efter varens eller tjenesteydelsens levering. Køber kan bestemme, at materialet eller dele heraf kan destrueres i stedet for at blive returneret
- 2.8 Leverandøren må ikke uden købers forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om samhandel eller offentliggøre noget om en samhandelsaftales indhold. Ligesom leverandøren ikke må anvende købers navn eller brug af et produkt til markedsføring eller i reklamemæssig sammenhæng eller som reference uden købers forudgående, skriftlige samtykke. Leverandøren kan dog uden forudgående indhentelse af samtykke fra køber medtage køber i referenceliste til brug for leverandørens eventuelle deltagelse i offentlige myndigheders eller private virksomheders udbudsforretninger.

### 3 Mærkning, dokumentation og emballage

- 3.1 Udstyr skal leveres med mærkning i henhold til gældende lovgivning.
- 3.2 Samtlige leverancer af forbrugsvarer og teknisk udstyr skal ledsages af en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum, enhedsbetegnelse, Leverandørens varenummer og købers ordrenummer, samt modtagerens navn og leveringssted. Følgeseddel skal også sendes til [lager@fors.dk](mailto:lager@fors.dk)  
Tjenesteydelser skal ledsages af en timeopgørelse/arbejdsseddel, der udspecificerer timeforbrug med angivelse af hvor, hvem, dato, angivelse af timer, kørsel, evt. leverancer af varer med varebetegnelse og kvantum, modtagerens navn og udførelsessted, samt købers ordrenummer, EAN-nummer og navn på rekvirenten. Ved levering af tjenesteydelser, der efter skriftlig aftale honoreres med fast betaling uanset timeforbrug, skal der ikke vedlægges timeopgørelse.
- 3.3 Al materiel leveres forsvarligt emballeret og håndterbart frem til leveringsadressen. Omkostninger i den forbindelse er inkluderet i prisen.

### 4 Leverancens kvalitet og kvantitet

- 4.1 Leverancen skal leveres i mængde og omfang som anført i Købers indkøbsordre/leveranceaftale og skal være udført i en kvalitet som specificeret af køber, subsidiært i en kvalitet, der er i overensstemmelse med sædvane og kutymer inden for området og den håndværksmæssige udførelse, som køber med rette kan forvente.
- 4.2 Teknisk udstyr skal leveres i driftssikker og solid udførelse, såvel i elektrisk som i mekanisk henseende. Udstyret skal være udført i en håndværksmæssig kvalitet, der er i overensstemmelse med den standard, som Leverandørens/fabrikantens udstyr normalt har.
- 4.3 Leverandøren skal opfylde de standarder, love og andre myndighedskrav, der er gældende for de produkter, der er omfattet af leverancen. Særlige sikkerhedsmæssige forhold, der knytter sig til leverancen eller til dele heraf, skal skriftligt påpeges over for Fors A/S, der er berettiget til at kræve speciel mærkning af sådanne produkter.

- 4.4 Såfremt leverandøren i et tilbud eller andet salgsmateriale henviser til godkendelsescertifikater vedrørende tilbudt teknisk udstyr, skal leverandøren på forlangende fremlægge sådanne certifikater for Fors A/S. For kalibreret udstyr skal kalibreringscertifikat leveres sammen med udstyret.
- 4.5 Leverandøren skal senest samtidig med levering eller efter kontraktuelt fastsat tidsplan af teknisk udstyr levere fuld dokumentation. Dokumentationen skal være af et sådant omfang og af en sådan informativ art, at Fors A/S kan foretage nødvendig installation, afprøvning, idriftsættelse samt løbende overvågning af udstyret.
- 4.6 Ved tjenesteydelser vedrørende service, reparationer og lignende er leverandøren forpligtet til at udarbejde en servicereport/reparationsrapport, der udspecificerer hvilken service/ reparation, der er udført, eventuelt hvilke reservedele der er udskiftet, hvilke fejl der er konstateret, og hvordan disse er udbedret.

## 5 Levering og overgang

- 5.1 Levering skal ske på den leveringsadresse angivet af Fors A/S. Den angivne leveringstid skal overholdes.
- 5.2 Levering finder sted, når leverancen stilles til købers disposition – for teknisk udstyr i driftsklar stand og for tjenesteydelser, når de er færdiggjort, jf. 5.5 og 5.6 - på et sted anvist af køber.
- 5.3 Leveringsbetingelse (Inco Terms 2015) vil fremgå af indkøbsordren.
- 5.4 Ved levering af varer kontrollerer køber antal kolli og efterser for synligt beskadiget emballage. Såfremt leverancen her konstateres at være utilfredsstillende, kontaktes leverandøren straks. Køber er forpligtet til fuld varemottagelse inden for to døgn.
- 5.5 Omfatter leverancen udstyr, som skal afprøves, finder levering sted, når afprøvning er sket.
- 5.6 Omfatter leverancen installation, montage, og/eller programmering, skal leverandøren, når arbejdet er fuldført, anmelde dette skriftligt til køber med indkaldelse til afprøvning. Køber skal inden ti arbejdsdage efter afprøvningen enten skriftligt godkende leverancen eller anføre mangel og udbedring. Herefter skal der indkaldes til en fornyet afprøvning, hvor leverandøren er forpligtet til at møde.
- 5.7 Møder leverandøren ikke til afleveringsforretningen eller anden aftalt gennemgang, må denne tage købers konklusioner og vurderinger for gyltige.
- 5.8 Er der påvist væsentlige mangler, bliver der afholdt en ny afleveringsforretning, når leverandøren har givet køber skriftlig meddelelse om, at manglerne er afhjulpnet.
- 5.9 Selv om der ved afleveringsforretningen konstateres mangler, der hver for sig anses for uvæsentlige, vil summen af mangler blive betragtet som væsentlig, såfremt disse ikke afhjælpes inden ti arbejdsdage fra afleveringsforretningens afholdelse. Hvis disse ikke udbedres, betragtes udstyret først som afleveret, når manglerne er afhjulpne og skriftligt færdigmeldt.
- 5.10 Tager køber hele leverancen eller dele deraf i brug før afleveringstidspunktet, overgår ansvaret for leverancen eller de ibrugtagne dele til køber. Reklamationsperioden regnes i så fald ligeledes fra ibrugtagningstidspunktet. En aftalt eller kutymemæssig stabilitetstest eller tilsvarende regnes ikke for ibrugtagning.

## 6 Instruktion og brugsanvisning

- 6.1 Det påhviler leverandøren at instruere købers medarbejdere i det omfang, at en sådan instruktion er nødvendig for køber. Således at en person med forventeligt fag- og branchekundskab vil være i stand til på betryggende vis at anvende produktet/tjenesten.
- 6.2 For teknisk udstyr gælder følgende:

- 6.2.1 Leverandøren fremsender samtidig med levering af udstyret betjeningsvejledninger på dansk til daglig anvendelse.
- 6.2.2 Ved levering skal medfølge et sæt tekniske manualer og diagrammer på dansk.

## 7 Reklamation og afhjælpningspligt

- 7.1 Leverandøren er ansvarlig for, at leverancen opfylder de specificerede krav i indkøbsordren. En leverance, der ikke opfylder de specificerede krav, bragtes som mangelfuld i forhold til både Købeloven og disse købs- og leveringsbetingelser.
- 7.2 Der gælder en reklamationsfrist på 24 måneder regnet fra leveringstidspunktet.
  - 7.2.1 For byggematerialer, det vil sige materialer, som efter deres art er bestemt til sædvanligvis at indgå i bygningskonstruktioner, gælder en reklamationsfrist på fem år fra byggeriets aflevering. Dog højst seks år efter materialernes levering, som per *"Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (AB 92)"*.
  - 7.2.2 For tekniske installationer gælder en reklamationsfrist på fem år fra installationens aflevering, som per *"Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (AB 92)"*.
- 7.3 Leverandøren skal inden for reklamationsfristen yde vederlagsfri afhjælpning af fejl og mangler eller genlevering efter Købelovens bestemmelser.
  - 7.3.1 Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen af fejl og mangler.
- 7.4 Undlader leverandøren på trods af skriftlig anmodning herom at opfylde sine forpligtelser, jf. foranstående punkter, er køber berettiget til efter forudgående eller samtidig meddelelse til leverandøren at lade det nødvendige udføre for leverandørens regning og risiko.
- 7.5 For teknisk udstyr gælder derudover følgende:
  - 7.5.1 Hvis en del af leverancen i reklamationsperioden viser sig mangelfuld/defekt i brug på grund af fejl i materialer eller udførelse, eller den ikke virker ifølge specifikationerne, skal leverandøren uden beregning for køber straks rette sådanne fejl i materialer, udførelse eller konstruktion. Det kan ske ved enten at udskifte komponenter, enheder eller defekte dele eller ved at foretage den fornødne reparation af udstyret eller enheder heraf.
  - 7.5.2 For udskiftede reservedele samt monteringen af disse ydes 24 måneders reklamationsret.
  - 7.5.3 Såfremt en væsentlig del af udstyret udskiftes i reklamationsperioden, gælder en ny 24 måneders reklamationsperiode for hele udstyret fra udskiftningstidspunktet.
  - 7.5.4 Leverandøren er forpligtet til at have adgang til alle væsentlige reservedele, som er nødvendige for drift af det i leverancens omfattede udstyr, så længe det har brugsværdi for køber – dog mindst fem år. I modsat fald er leverandøren forpligtet til at kompensere køber for medgift ved afdækningskøb.

## 8 Pris

- 8.1 Prisen er fastsat i danske kroner, inkl. alle gældende afgifter og gebyrer men ekskl. moms, medmindre andet fremgår af indkøbsordre/kontrakt. Alle priser er faste i leveringsperioden. Der kan ikke ske en regulering af prisen til ugunst for Fors A/S, uanset eventuelle stigninger i leverandørens omkostninger eller valutakurser.
- 8.2 Såfremt indkøbsordren indeholder særlig aftale om pris- og/eller kursregulering, påhviler det leverandøren at fremlægge fyldestgørende dokumentation for reguleringen.
- 8.3 Såfremt Fors A/S med rimelig sandsynlighed kan godtgøre, at markedsprisen er lavere end den i nærværende kontrakt med bilag aftalte, er leverandøren forpligtet til at justere priserne for de enkelte produkter og ydelser, så de svarer til den gældende markedspris. Ved fastsættelse af

markedsprisen skal der tages højde for produkternes og ydelsernes karakter og omfang samt kontraktens risiko og løbetid.

- 8.4 Leverandørens priser dækker alle omkostninger forbundet med leverancen, herunder levering, service og support etc., medmindre andet er skriftligt aftalt.

## 9 Betalingsbetingelser

- 9.1 Ethvert køb skal være underbygget af en skriftlig Indkøbsordre/indkøbsreference med sags- eller ordrenummer. Leverandøren skal derfor altid sikre sig, at denne foreligger, før en leverance finder sted.
- 9.2 Købers betalingsbetingelser er: 30 dage regnet fra modtagelse af korrekt elektronisk faktura, jf. pkt. 10 [fakturering].
- 9.3 Bevirker forhold hos leverandøren, at køber ikke er i stand til at betale via elektronisk overførsel, kan køber ikke gøres ansvarlig for forsinket betaling med efterfølgende morarente og/eller misligholdelsesbeføjelser til følge.
- 9.4 Fakturering og betaling forudsætter levering af mangelfri ydelse. Er der mangler ved leverandørens ydelser, kan betaling holdes helt eller delvist tilbage, indtil manglen er udbedret. Køber kan endvidere helt eller delvist honorere udstedte fakturaer ved en erklæring om modregning i en eventuel forfalden bod.

## 10 Fakturering

- 10.1 Faktura sendes via EAN. Fakturaen skal indeholde alle oplysninger, som er specificeret i punkt 10.2
- 10.2 En korrekt faktura indeholder som minimum følgende oplysninger:
- EAN-nummer
  - CVR-nummer
  - Indkøbsordrenummer eller indkøbsreferencenummer
  - Angivelse af varenumre og forklarende varebeskrivelser samt nettopriser (pris fratrukket rabatsats), ekskl. moms.
  - Angivelse af leverede ydelser specificeret på personer, antal leverede timer og timepriser jf. afsnit 3.
  - Kontaktperson hos leverandøren

## 11 Sikkerhedsstillelse

- 11.1 For teknisk udstyr og tjenesteydelser gælder følgende:
- 11.1.1 Ved køb over 250.000 kr. kan køber kræve, at leverandøren stiller sikkerhed for sin opfyldelse af leverancen. Garantistillelsen, der udgør 10 % af købesummen, frigøres ved udløbet af reklamationsperioden, jf. afsnit 7, forudsat der ikke findes uafhjulpne mangler. Køber er berettiget til at forlange garantien udbetalt, såfremt leverandøren efter købers opfattelse har misligholdt sine forpligtelser. Garantistillelsen skal være bank- eller forsikringsgaranti, der beskrives således, at køber på anfordring og uden rettergang kan forlange garantisummen udbetalt. Garantien må ikke være tidsbegrænset, men skal være gældende, indtil garantistiller af køber modtager meddelelse om, at forpligtelsen er bortfaldet. I de tilfælde, hvor der er aftalt tidsbegrænset sikkerhedsstillelse, skal denne være gældende indtil garantiperioden ophører.
- 11.1.1.a Dansk Byggeris skabelon "Entreprenørgaranti i medfør af AB 92 § 6 med 5 års mangelansvar" kan anvendes, såfremt pkt. 1 i skabelonen rettes således, at al tekst efter første punktum slettes.

- 11.2 Såfremt der er aftalt forudbetaling, kan køber i den forbindelse stille krav om garanti for forudbetalingen, tilsvarende for reglerne i 11.1, dog for hele forudbetalingssummen.
- 11.3 Den i 11.1 og 11.2 omhandlede sikkerhedsstillelse indebærer ingen begrænsning af købers adgang til at gøre mislighedsbeføjelser gældende, herunder til at kræve sine tab erstattet.

## 12 Leverandørens misligholdelse

### 12.1 Forsinkelse

- 12.1.1 Såfremt leverandøren forudser en forsinkelse i leverancen, skal leverandøren straks give skriftlig meddelelse til køber med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen.
- 12.1.2 Hvis ikke leverandøren kan levere til tiden eller udføre tjenesteydelsen til tiden, og der ikke er indgået aftale om ny leveringsdato er køber berettiget – men ikke forpligtet – til at ophæve købet i overensstemmelse med Købelovens regler herom.

### 12.2 Mangler

- 12.2.1 Leverandøren er ansvarlig for fejl og forsømmelser efter dansk aftaleret.

### 12.3 For teknisk udstyr gælder desuden følgende:

- 12.3.1 Uagtet bestemmelserne i pkt. 7 om afhjælpningspligt er køber berettiget til at afvise leverancen og til at hæve aftalen, såfremt det viser sig, at leverancen er behæftet med væsentlige mangler, der ikke udbedres i overensstemmelse med pkt. 7 om afhjælpningspligt.
- 12.3.2 Uanset bestemmelsen i pkt. 7 om afhjælpningspligt er køber berettiget til at kræve, at leverandøren dækker alle dokumenterede direkte tab, som er påført køber i anledning af, at leverancen har vist sig at være mangelfuld.

### 12.4 Dækningskøb

- 12.4.1 Hæves købet på grund af forsinkelse jf. pkt. 12.1.2 eller anden misligholdelse fra leverandørens side, er køber berettiget til at foretage dækningskøb i overensstemmelse med Købelovens regler. For tjenesteydelsers vedkommende er køber berettiget til at lade en anden leverandør udføre tjenesteydelsen på samme vis.

### 12.5 Tredjemandsrettigheder

- 12.5.1 Leverandøren er ansvarlig for, at leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder. Leverandøren er pligtig til at holde køber skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, der måtte blive rejst imod køber som følge af evt. krænkelser.

## 13 Produktansvar og erstatningsansvar

- 13.1 Leverandøren er i overensstemmelse med dansk produktansvarslovgivning, herunder de til enhver tid gældende love og retningslinjer for produktansvar og dansk rets almindelige regler om erstatning, ansvarlig for den skade, som leverancen eller leverandøren påfører køber.
- 13.2 Leverandøren skal holde køber skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, der måtte blive rejst imod køber, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen.
- 13.3 Hvis der rejses krav imod køber begrundet i forhold omkring leverancen, er leverandøren forpligtet til samtidig at lade sig sagsøge ved den ret i Danmark, som behandler erstatningskrav, der er rejst mod køber.
- 13.4 Hvis tredjemand gør produktansvar gældende mod køber eller leverandøren, skal vedkommende part straks skriftligt underrette den anden part herom.



- 13.5 Leverandøren kan ikke fraskrive sig sit ansvar efter ovenstående ved at henvise til sine salgsbetingelser, tilbudsdokumenter, ordrebekræftelser eller lignende.
- 13.6 Leverandøren kan pålægges at tegne erhvervs- og produktionsansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække Leverandørens ansvar i forbindelse med leverancen. Gyldig police skal på forlangende forevises Køber.

## 14 Force majeure

- 14.1 Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af leveranceaftale/indkøbsordre, medmindre misligholdelsen skyldes forhold, køber bærer ansvaret eller risikoen for eller skyldes force majeure.
- 14.2 Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af leveranceaftale/indkøbsordre er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset såsom krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts, er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed, og det er således kun generalstrejke og lignende, som er force majeure. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab.
- 14.3 I tilfælde af forsinkelse påhviler det leverandøren straks at foretage effektive skridt med alle rimelige midler til at overvinde forsinkelsen eller formindske dens virkning. Leverandøren er forpligtet til straks ved enhver sådan forsinkelses indtræden, eller når sådanne forsinkelser påregnes at ville indtræde, skriftligt at meddele køber årsag og forventet varighed.
- 14.4 Køber er ansvarsfri under samme betingelser som leverandøren, jf. 14.1
- 14.5 Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.
- 14.6 Ved force majeure udsættes leveringstiden med et tidsrum svarende til den uafvendelige forsinkelse i kalenderdage, men dog maksimalt med det antal arbejdsdage, som måtte være gået tabt, jf. dog pkt. 14.7.
- 14.7 Hvis opfyldelsen af købet helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 12 måneder, kan køber vælge at ophæve købet. I så fald gælder pkt. 14.5.

## 15 Købers misligholdelse

- 15.1 Såfremt køber på aftalt leveringstidspunkt eller aftalt udførelsestidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvis, bærer køber alle dokumenterede udgifter og risici herved.
- 15.2 Det påhviler køber skriftligt at meddele leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at køber kan modtage leverancen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.
- 15.3 Betaler køber ikke købesummen eller dele heraf rettidigt, tilskrives der fra forfaldsdagen rente i henhold til Renteloven.

## 16 Overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender

- 16.1 Leverandøren kan ikke ved aftale med tredjepart reducere, fraskrive eller overdrage sit ansvar over for køber.
- 16.2 Leverandøren kan kun med købers skriftlige samtykke helt eller delvist sætte en anden i sit sted. Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved aftaleindgåelse, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler leverandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i aftaleperioden ønsker at skifte underleverandører, skal det godkendes af køber. Køber kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.

## 17 E-handel

- 17.1 Leverandøren skal på købers anmodning levere e-kataloger/data til købers e-handelssystem, således at køber kan oprette elektroniske bestillinger og afsende elektroniske ordrer via købers indkøbssystem direkte til leverandøren pr. e-mail eller anden digital kommunikation.
- 17.2 Løbende opdateringer af sortimenter og priser i e-kataloger og leverandørens egen webshop skal altid ske efter aftale og godkendelse af købers kategoriansvarlige og strategiske indkøber, således at det altid kontrolleres, at tilgængelige sortimenter og priser er i overensstemmelse med gældende aftaler. Der skal til enhver tid være overensstemmelse med sortiment, e-kataloget og de priser der bliver faktureret.

## 18 Leverancestatistik

- 18.1 Leverandøren skal på købers anmodning fremsende statistik for købers købshistorik. Statistikker skal fremsendes elektronisk i MS Excel kompatibelt format til nærmere udpegede repræsentanter hos køber.
- 18.2 Statistikker skal som minimum indeholde oplysninger om leveringshistorik opdelt på:
- Antal (enhedsoplysninger)
  - Varenumre
  - Varenavne
  - Ydelser
  - Priser
  - Leveringsadresser
  - EAN-umre
  - Bestillere
  - Leveringsdatoer
- 18.3 Køber skal endvidere på anmodning kunne få oplyst antal reparationer og erstatninger på det leverede.

## 19 Offentlige påbud

- 19.1 Leverandøren er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud, som naturligt hører under dette arbejdsområde såvel på aftaletidspunktet som i kontraktperioden.
- 19.2 Overtrædelser af disse bestemmelser vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

## 20 Tvistigheder, lovvalg og værneting

- 20.1 For alle tvistigheder gælder dansk ret.
- 20.2 For at begrænse skadevirkningerne skal parterne, såfremt der opstår en uoverensstemmelse i forbindelse med indgået aftale, indlede konstruktive forhandlinger med henblik på at løse tvisten med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning.
- 20.3 Forhandlingerne kan flyttes højere op i parternes organisationer, hvis der ikke kan opnås afklaring mellem repræsentanter for aftalens direkte parter. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.
- 20.4 Kan parterne ikke finde en løsning, skal en eventuel tvist afgøres ved voldgift.

## 21 Bod

21.1 Såfremt levering ikke sker rettidigt, kan køber kræve bod, medmindre forsinkelsen beror på købers forhold eller skyldes force majeure. Bodden udgør 0,2 % af den samlede købesum per kalenderdag op til maksimum 15 % af den samlede købesum. Når forsinkelsen overskrider 75 kalenderdage, kan køber ophæve købet.