

## Indhold

§1 Formål m.v. ....	2
§2 Lovgrundlag.....	2
§3 Definitioner .....	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder.....	3
§5 Gebyrer .....	3
§6 Klage m.v.....	3
§7 Overtrædelse og straf .....	3
§8 Bemyndigelse .....	4
§9 Ikrafttrædelse.....	4
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald .....	5
§11 Ordning for genbrugspladserne .....	12
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald .....	15
§13 Ordning for klinisk risikoaffald .....	19
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	22
§15 Ordning for forbrændingseget affald .....	23
§16 Ordning for deponeringseget affald.....	25
§17 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....	27
Bilag 1. Retningslinjer for adgangsforhold og placering af beholder.....	31
Bilag 2 Procedure for vurdering af om affald er erhvervsaffald .....	37

## §1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Holbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## §2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Herudover anvender Holbæk Kommune følgende definitioner:

**Beholder:** Beholder dækker alt opsamlingsmateriel, der anvendes til affald; herunder minicontainere m.v.

**Bringeordning:** Ved en bringeordning forstås en indsamlingsordning, hvor virksomheder selv bringer affaldet til et indsamlingssted, der ikke nødvendigvis ligger i umiddelbar nærhed af boligen. Indsamlingsstedet kan fx være en genbrugsplads eller en glascontainer anbragt på et offentligt areal.

**Forvaltning:** Den del af den kommunale administration, der varetager administrationen af affaldsområdet.

Henteordning: Ved en henteordning forstås en indsamlingsordning, hvor en renovatør afhenter affald i nærheden af virksomheden.

Skel: Ved skel forstås i dette regulativ grænsen mellem en ejendoms areal og den vej eller sti, hvorfra renovatøren kan afhente affald.

Standplads: Ved standplads forstås i dette regulativ et sted på den enkelte ejendom, hvor beholderen hentes af renovatøren. Standpladsen skal være aftalt med FORS A/S samt overholde retningslinjer efter bilag 1.

## §4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos Kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## §5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Holbæk Kommunes hjemmeside.

## §6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## §7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven

## §8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget forvaltningen til i fornødent omfang at opdatere definitioner i § 3 med henblik på at visse affaldsfraktioner kan afleveres særskilt fra det øvrige affald.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget FORS A/S til at varetage faktisk forvaltningsvirksomhed i forhold til drift af affaldsområdet i Holbæk Kommune.

## §9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 20-09-2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald af den 29. januar 2016.

Således vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 14-08-2019

Christina Krzyrosiak Hansen  
Borgmester

Rasmus Bjerregaard  
Kommunaldirektør

## §10 Ordning for dagrenovationslignende affald

### §10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation består af en bio- og en restaffaldsfraktion.

#### **Bioaffald er fx:**

- biorester – fx kød-, fisk- og pålægsrester
- brødrester
- sovs
- ris
- pasta og kartofler
- ost
- vådt papir (køkkenrulle)

#### **Restaffald er fx:**

- snavset pap, papir og plast
- papkartoner fra mælk, juice og lignende
- stanniol
- sod og aske
- gulvopfej
- snavset emballage
- mindre mængder af skarpe og skærende genstande
- engangsbleer
- fækalier fra kæledyr, indpakket i lukkede poser

Dagrenovationslignende affald fra erhvervsvirksomheder må ikke indeholde affald, der kan genanvendes eller som skal til specialbehandling - fx farligt affald.

Forvaltningen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovationslignende affald.

#### **§10.1.1 Sortering**

Virksomheder, der har væsentlige mængder af bioaffald, bl.a. produktionskøkkener, kantiner, catering, supermarkeder, engros- eller detailhandel samt fødevarevirksomheder, skal sortere i henholdsvis bio- og restaffald.

Bioaffaldet skal frasorteres til genanvendelse, såfremt den ugentlige mængde overstiger 10 kg svarende til ca. 25 liter.

Virksomheder, der har væsentlige mængder bioaffald, skal benytte en anden aktør (en privat transportør, der er registreret i Affaldsregistret), da kommunen ikke må indsamle bioaffald fra

private virksomheder. Undtaget herfra er de kommunale institutioner, der jfr. § 9 i Regulativ for husholdningsaffald kan få indsamlet henholdsvis bio- og restaffald.

Forvaltningen kan afgøre om affaldet skal udsorteres i flere fraktioner. Dette uanset, at det kræver anskaffelse af ekstra opsamlingsmateriel eller, betyder krav om oftere tømning.

Fødevarer i originalemballage kan overdrages til en virksomhed, der er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg eller genanvendelsesanlæg, og som efter forbehandling sikrer, at håndtering af emballagen og fødevareraffaldet sker efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen.

Den affaldsproducerende virksomhed skal overfor forvaltningen på forlangende kunne dokumentere, at materialenyttiggørelsen foregår efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Kommunen afgør, om der er tale om fødevareraffald i originalemballage.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Holbæk Kommune, som producerer dagrenovationslignende affald.

Virksomheder med højst én medarbejder, hvor virksomheden er beliggende på samme adresse, som virksomhedsejerens beboelse, er fritaget fra at deltage i ordningen, forudsat, at virksomhedsejerens beboelse får afhentet dagrenovation i henhold til regulativet for husholdningsaffald.

Virksomheder i Holbæk Kommune er - jf. affaldsbekendtgørelsen - forpligtede til at benytte en af ordningerne for dagrenovationslignende affald, se § 10.3.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordning for dagrenovationslignende affald er en anvisningsordning.

Det påhviler virksomheder i Holbæk Kommune at sortere dagrenovation i henholdsvis bio- og restaffald.

Virksomheder i Holbæk Kommune kan vælge enten at lade en privat renovatør stå for indsamlingen af det dagrenovationslignende affald (privat ordning) eller at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation.

Særligt for virksomheder beliggende i ejendomme, hvor kommunen i forvejen henter dagrenovation fra private husstande gælder det, at de virksomheder tilbydes at være en del af de ordninger for kildesorteret genanvendeligt affald (herunder bioaffald), som kommunen har etableret for de private husstande jfr. Regulativ for husholdningsaffald i Holbæk Kommune.

Virksomheder kan desuden håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens ordning for småt forbrændingseget affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald.

### **Aflevering af levnedsmiddelrester til hjælpeorganisationer**

Nogle kasserede rester eller partier af levnedsmidler kan stadig anvendes som menneskeføde.

Virksomheder kan, i stedet for at aflevere resterne til en behandlingsvirksomhed, aflevere resterne

til en af de organisationer, der videreformidler de kasserede levnedsmidler til brug som menneskeføde.

### **§10.3.1 Privat anvisningsordning**

Hvis virksomheden vælger en privat anvisningsordning, skal virksomheden indgå aftale med en affaldstransportør om indsamling af dagrenovationslignende affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og godkendelse som indsamlingsvirksomhed. Virksomheden skal på anmodning fra forvaltningen dokumentere, at der er indgået en aftale om indsamling og aflevering til behandling af det dagrenovationslignende affald.

Forvaltningen anviser dagrenovationslignende affald fra erhverv til forbrænding hos ARGO I/S, Håndværkervej 70, 4000 Roskilde.

Forvaltningen kan dog i særlige tilfælde anvise til anden behandling.

Afregning for håndtering og bortskaffelse af dagrenovationslignende affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmodtager.

### **§10.3.2 Kommunal indsamlingsordning**

Den kommunale indsamlingsordning er organiseret som en henteordning.

Indsamlingen foretages af en renovatør, som Holbæk Kommune har indgået aftale med.

Hvis de krav, der gælder for deltagelse i ordningen ikke opfyldes, kan Holbæk Kommune bestemme, at virksomheden ikke kan deltage i ordningen.

Beholderen hentes af renovatøren på standpladsen og stilles tilbage efter tømning.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1, kan virksomheden anbringe beholderen ved skel på tømningsdagen inden klokken 6.00.

### **§10.4 Beholdere**

Det påhviler virksomheden, at anskaffe og vedligeholde beholdere efter anvisning fra forvaltningen eller efter aftale med den valgte renovatør.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som forvaltningen træffer til sikring af beholdere.

Den enkelte beholder skal på fronten være forsynet med afmærkning af den affaldsfraktion beholderen indeholder. På standpladsen skal afmærkningen være synlig for brugerne.

Forvaltningen kan ændre typer af beholdere, beholderstørrelser og afhentningsfrekvens, hvis forholdene taler for det.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning herom til forvaltningen, dele beholdere til dagrenovation. Afregningen for affaldshåndteringen er i så fald et anliggende virksomhederne imellem.

### **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Beholderne skal opfylde virksomhedens behov. Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af forvaltningen.

Forvaltningen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan forvaltningen, efter forudgående skriftligt varsel, kræve etablering af yderligere kapacitet, så overfyldning undgås. Det kan være som krav om anskaffelse af ekstra opsamlingsmateriel og/eller som krav om oftere tømning.

Renovatøren kan undlade at tømme beholdere, hvis de er overfyldte.

#### **§10.5.1 Lejlighedsvist behov for større beholderkapacitet ved den kommunale indsamlingsordning**

Hvis renovationsmængden enkelte gange overstiger kapaciteten, kan virksomheden købe ekstra kapacitet. For at få afhentet det ekstra affald, skal virksomheden købe ”affaldsmærkater”. Mærkaterne kan købes ved henvendelse til FORS A/S. Virksomheden skal selv anskaffe sække, og disse skal være af en kvalitet og styrke, der gør dem velegnede til dagrenovation. Sækkene kan være af papir eller plast. Affaldsmærkatet er et klistermærke, som skal sættes på den eller de indkøbte sække. Sækkene må kun indeholde dagrenovation/restaffald og må maksimalt veje 15 kg.

Sække med affaldsmærkat stilles ved siden af affaldsstativet eller affaldsbeholderen.

Sækkene tages med ved førstkommende ordinære tømning.

### **§10.6 Anbringelse af beholdere**

#### **§10.6.1 Kommunal indsamlingsordning**

Retningslinjer for adgang og placering er beskrevet i bilag 1 om **Adgangsforhold og placering af beholder**.

Virksomheder har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af affald.

Virksomheder skal som udgangspunkt placere beholdere ved skel således, at de på tømningsdagen er umiddelbart synlige og let tilgængelige for afhentning.

Hvis beholderne ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen opfylder reglerne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Virksomheder har ansvaret for affaldets opbevaring, og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.



I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan forvaltningen pålægge virksomheder at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads.

Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til virksomheder og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderen og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal virksomheder hente beholdere inden klokken 20.00.

I tilfælde, hvor kravene til adgangsvejen ikke kan overholdes fuldt ud - eksempelvis ved fredede ejendomme og ejendomme, hvor det ikke er muligt at ændre forholdene, kan forvaltningen efter ansøgning og kun under helt særlige omstændigheder meddele dispensation.

### **§10.6.2 Privat anvisningsordning**

Beholderne anbringes på standplads efter aftale med den valgte renovatør.

### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

#### **§10.7.1 Kommunal indsamlingsordning**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret, i lukkede og tætte emballager, inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Støvsugerposer og støv fra støvsugere, skal være emballeret i tætte plastposer inden anbringelse i beholderen.

Overfyldte beholdere tømmes ikke. Beholdere tømmes heller ikke, hvis skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald ikke er indpakket inden anbringelse i beholderen.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Såfremt der sker fejlsortering, kan Holbæk Kommune pålægge virksomheden at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald.

#### **Afl levering på genbrugspladserne**

I særlige tilfælde – fx ved længerevarende arbejdsnedlæggelse eller fx ved voldsomt snefald, hvor renovationsbilen ikke kan komme frem – kan dagrenovationslignende affald afleveres på genbrugspladserne. I sådanne tilfælde vil dette blive annonceret på kommunens hjemmeside. Der vil ikke være adgang til at aflevere dagrenovationslignende affald på genbrugspladserne, såfremt det ikke på kommunens hjemmeside har været annonceret, at dette er muligt.

### **§10.7.2 Privat anvisningsordning**

Virksomheden aftaler anvendelse og fyldning af beholdere med den valgte renovatør.

### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Virksomheden skal sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold, og at affaldet og dets opbevaring ikke tiltrækker skadedyr. Holbæk Kommune kan give påbud om at rette op på forholdene, hvis opbevaringen og renholdelsen giver anledning til uhygiejniske forhold.

#### **§10.8.1 Privat anvisningsordning**

Virksomheden aftaler med indsamlingsvirksomheden, hvordan beholdere m.m. skal renholdes.

#### **§10.8.2 Kommunal indsamlingsordning**

Virksomheden er forpligtet til at rengøre og vedligeholde beholderen. Holbæk Kommune afgør, om beholderen er ren.

### **§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Dagrenovationslignende affald skal afhentes hver 14. dag eller oftere, og skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

#### **§ 10.9.1 Kommunal indsamlingsordning**

Hvis virksomheden ikke har stillet beholderen frem til tømning ved skel på tømningdagen, vil affaldet ikke blive hentet. Virksomheden skal sætte beholder frem, så der kan ske tømning eller afhentning ved den følgende ordinære tømning.

Indtil affaldet afhentes, skal virksomheden opbevare affaldet på egen grund, medmindre Holbæk Kommune giver anden anvisning.

##### **§10.9.1.1 Manglende sortering m.m.**

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i §§ 10.4-10.8 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere om årsagen til den manglende afhentning af affaldet.

Virksomheden skal bringe ovennævnte forhold i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal virksomheden sørge for korrekt sortering.

Når forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning af den pågældende affaldsfraktion. Alternativt kan ekstratømning ske mod betaling.

Renovatøren, forvaltningen og FORS A/S er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

##### **§10.9.1.2 Ændringer ved afhentning**

Afhentning af dagrenovation foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og uforudselige vejrforhold, (sne, isslag m.m.), arbejdsnedlæggelser og andet

I forbindelse med flere sammenhængende dage med uforudselige vejrforhold vil de manglende tømninger blive udført i forbindelse med den efterfølgende ordinære tømning, dvs. at ophobet affald stillet frem i sække vil blive medtaget uden ekstra regning.

Indtil affaldet afhentes, skal virksomheder opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forvaltningen kan ved særlige tilfælde vedtage, at indsamling skal foregå med andet interval.

Ved en permanent ændring af den faste tømningdag vil virksomhederne blive informeret.

### **§10.9.2 Privat anvisningsordning**

Virksomheden aftaler afhentning med indsamlingsvirksomheden. Afhentning skal ske så ofte, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§10.10 Tilmelding/afmelding**

#### **§10.10.1 Kommunal indsamlingsordning**

Ændring af beholderantal og beholdertype sker ved henvendelse til FORS A/S.

Henvendelse skal ske senest 14 dage før ibrugtagning. Tilmeldingen gælder fra den dato, hvor beholder er leveret.

#### **§10.10.2 Privat anvisningsordning**

Til – og afmelding aftales mellem virksomheden og indsamlingsvirksomheden.

## §11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

Genbrugspladserne i Holbæk Kommune drives efter aftale af FORS A/S.

**Ordningen gælder ikke** for følgende affald:

- Dagrenovation og andet letfordærligt affald, se § 9, Ordning for dagrenovationslignende affald
- Radioaktivt affald, se § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald
- Eksplosivt affald, se § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald
- Klinisk risikoaffald, se § 13, Ordning for klinisk risikoaffald
- Medicinaffald, se § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald
- Støvende asbest, se § 12, Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

### §11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, virksomheder beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

### §11.2 Adgang til genbrugspladsenerne

På genbrugspladserne kan virksomheden, eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfor er dagrenovationslignende affald.

Det er ikke tilladt at aflevere farligt affald på genbrugspladsen, når pladsen er selvbetjent og ikke bemanded.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Der er adgangskontrol i form af nummerpladeregistrering for erhverv på genbrugspladserne.

Der er kun adgang for virksomheder, der er tilmeldt ordningen for erhverv på genbrugspladsen, og som betaler gebyr for adgang til genbrugspladserne.

Gyldig dokumentation for adgang til genbrugspladsen skal være synlig ved adgang på genbrugspladsen. Der skal på forlangende forevises legitimation.

Virksomheder må kun aflevere affald på genbrugspladser, der i karakter og mængder svarer til det som produceres af husholdninger, bortset fra dagrenovationslignende affald.

Følgende specifikke krav skal følges:

- Farligt affald skal afleveres til pladspersonalet på pladsen og virksomheden skal have udleveret en kvittering for aflevering af det farlige affald.
- Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage.
- Emballagen til diverse farligt affald bør have en størrelse på max. 5 kg/5 liter. Ved større beholdere (max. 25 liter) skal pladspersonalet altid kontaktes.
- Spildolie må afleveres i max. 25 liters dunke.
- Maling afleveres i original emballage.
- Virksomheder må maksimalt aflevere 1 m<sup>3</sup> ikke- forurenede jord (by-jord) pr. projekt.
- Haveaffald må ikke være emballeret.
- Større mængder fotovoltaiske paneler fx. solceller kan efter aftale med pladspersonalet afleveres over en periode afhængig af opsamlingskapaciteten på genbrugspladsen.
- Alle tagplader og eternitholdigt materiale skal emballeres tæt i plast ved aflevering. Større mængder tagplader kan efter aftale med pladspersonalet afleveres over en periode afhængig af opsamlingskapaciteten på genbrugspladsen. Vær opmærksom på at bortskaffelse af asbest/eternit altid skal anmeldes via [www.bygningsffald.dk](http://www.bygningsffald.dk).
- Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra genbrugspladsen.

Forvaltningen kan træffe aftaler med organisationer, institutioner m.fl. om afhentning af genstande i forbindelse med genbrugs- og miljøprojekter.

Der kan i kortere eller længere perioder være lukket for modtagelse af affald på genbrugspladsen. Lukkes genbrugspladsen i en kortere periode, vil pladspersonalet på genbrugspladsen vejlede virksomhederne i, hvad de skal gøre. Lukkes genbrugspladsen i en længere periode, vil det fremgå af FORS A/S' hjemmeside og der vil blive henvist til de øvrige genbrugspladser i kommunen.

I forbindelse med tømning af containere på genbrugspladsen kan det i særlige tilfælde være nødvendigt at lukke genbrugspladsen midlertidigt. Hvis det er nødvendigt at tømme pladsen med haveaffald i åbningstiden, vil hele denne plads være lukket for modtagelse af haveaffald, mens tømningen foregår.

### **§11.3 Sortering på genbrugspladserne**

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid værende affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglement for genbrugspladserne skal følges.

### **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattende af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheder, der afleverer farligt affald på genbrugspladserne, kan ved henvendelse til pladspersonalet få en kvittering for det afleverede affald.

#### **§11.4.1 Mængdebegrænsning**

Der kan være mængdebegrænsning på en række affaldsfraktioner, og der kan blive henvist til andre pladser, hvis der er kapacitetsproblemer. Se FORS A/S' hjemmeside.

Det er personalet på pladserne, der afgør, om der er kapacitet.

#### **§11.5 Tilmelding/Afmelding**

Tilmelding for brug af selvbetjent genbrugsplads kan ske på FORS A/S' hjemmeside.

## §12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

### §12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ordningen omfatter fx:

- organiske, halogenholdige forbindelser (typisk chlorerede forbindelser)
- organiske, halogenfrie forbindelser (typisk aromatiske forbindelser)
- organiske forbindelser (typisk forbindelser med alkoholer og ketoner)
- olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- tungmetalholdigt affald, slam fra metalforarbejdende produktion (slibestøv der indeholder tungmetaller, køle-/smøremidler med tungmetaller)
- klinisk risikoaffald (skal destrueres ved forbrænding)
- asbestholdigt affald, alle typer (skal deponeres)
- PCB-holdigt affald (> 50 ppm skal forbrændes, undtaget termoglas med PCB-fuger til deponering)
- affald fra tømning af olie- og benzinudskillere (fast affald skal deponeres), Se Regulativ for tømningsordninger i Holbæk Kommune
- andet farligt affald der ikke kan genanvendes (absorbtionsmidler (kattegrus og engangsklude) med farligt affald, pesticidrester og lignende)
- termoglas med PCB fuger (skal deponeres)
- medicinaffald

Der kan forekomme andre typer af ikke-genanvendeligt farligt affald.

Farligt affald, der ikke kan genanvendes, skal anvises af forvaltningen, og skal enten destrueres ved forbrænding (med energiudnyttelse) i godkendt modtageanlæg eller deponeres på godkendt deponi.

Eksplosive stoffer og ammunition samt ulovligt fyrværkeri skal anmeldes til politiet.

Kasserede røgalarmer af husholdningstypen med en radioaktiv kilde kan afleveres på genbrugspladserne, se §11, Ordning for genbrugspladserne.

Andre typer af røgalarmer med en radioaktiv kilde skal afleveres til leverandøren eller afleveres til Dansk Dekommissionering på Forskningscenter Risø. Andet radioaktivt affald skal håndteres efter de til enhver tid gældende regler.

I tvivlstilfælde er det forvaltningen, der klassificerer affaldet.

### §12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendelig farligt affald er en anvisningsordning, og gælder for virksomheder i Holbæk Kommune, der producerer ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ordningen gælder ikke for akutte sager, hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal bortskaffes øjeblikkeligt.

Ordningen omfatter ikke oprydning af forurenede jord og lignende. Jordflytninger skal anvises af forvaltningen. Hvis virksomheden opdager en forurening, skal der rettes henvendelse til forvaltningen.

Ordningen omfatter ikke farligt affald, der er omfattet af reglerne om producentansvar, retur- og pantordninger.

Alle virksomheder, der frembringer farligt affald, herunder ikke-genanvendeligt farligt affald, har pligt til at opbevare og bortskaffe affaldet efter reglerne i dette regulativ. Alle virksomheder, der frembringer farligt affald, har pligt til at bortskaffe affaldet efter behov, dog mindst én gang om året.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Holbæk Kommunes ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald er en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt emballeret farligt affald og uemballeret pumpbart farligt affald, samt en indsamlingsordning organiseret som en bringeordning til genbrugspladsen for mindre mængder emballeret farligt affald.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

1. Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
2. Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå i sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
3. Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
4. Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaring skal ske efter følgende retningslinjer:

1. Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
2. Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
3. Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

1. Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.



2. Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
3. Såfremt der benyttes overjordisk ståltank, skal den være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
4. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden forvaltningens tilladelse.

### **§12.3.1 Mængder m.v.**

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra Holbæk Kommune tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§12.3.2 Privat anvisningsordning**

Virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald, har pligt til at aflevere affaldet til et godkendt modtageanlæg, der er godkendt til at modtage pågældende affaldsfraktion. Godkendte modtageanlæg kan ses i Affaldsregistret.

Virksomheder har pligt til at benytte en transportør/indsamler, der er registreret i det nationale Affaldsregister og som er godkendt til transport af farligt gods.

Medicinalaffald kan afleveres på apotekerne i så vidt muligt emballeret form, og helst i original emballage.

### **§12.3.3 Kommunal indsamlingsordning**

Virksomheder kan aflevere affaldet på genbrugspladsen. Emballagens størrelse på diverse farligt affald bør være max. 5 kg/5 liter. Ved større beholdere skal pladspersonalet kontaktes. Spildolie må max. afleveres i 25 liter dunke. Maling afleveres i original emballage. Se endvidere §11.2

Virksomheder, der afleverer farligt affald på genbrugspladserne, kan ved henvendelse til pladspersonalet få en kvittering for det afleverede affald.

### **§12.4 Sortering af farligt affald**

Virksomheder skal kildesortere farligt affald i henhold til EAK-kode, så affaldet kan afleveres i henhold til modtageanlæggets modtageregler.

Virksomheder skal kildesortere farligt affald i umiddelbar forbindelse med de affaldsskabende processer, så der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet.

## §13 Ordning for klinisk risikoaffald

### §13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering.

Klinisk risikoaffald er fx smitteførende affald, skærende og stikkende genstande og vævsaffald.

Smitteførende affald er affald, der indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, fx:

- petriskåle o.l. som indeholder levende bakterier, virus- eller svampekulturer
- drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, fx forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind
- alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer
- rester af ikke-dræbt vaccine
- visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (fx knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (fx moderkager) kan udgøre en risiko (se afsnit om vævsaffald)
- alt affald fra patienter, som er isolerede, medmindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal. Af hensyn til smittefare for medpatienter/praktisk overholdelse af isolationsregime kan man vælge at håndtere en større del af affaldet som risikoaffald end svarende til den reelle risiko ved håndtering. Det lokale hygiejneudvalg kan inddrages i konkrete tilfælde ved udarbejdelse af retningslinjer. Eksempelvis kan nævnes affald fra patienter med kolera og miltbrand

Skærende og stikkende genstande der har været brugt i patientpleje eller behandling, fx:

- kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
- reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester
- laboratorieglassvarer (fx hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker

Vævsaffald indeholder genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse, fx:

- moderkager
- aborter
- vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin, amputerede legemsdele

Ordnningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Holbæk Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordnningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, i Holbæk Kommune, som producerer klinisk risikoaffald. Herunder også patienter i eget hjem, der producerer klinisk risikoaffald.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter fx praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger mv.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter fx sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier mv.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordning for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager. Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

#### **§13.3.1. Sortering**

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, fx kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles, så det efter behandlingen er uigenkendeligt.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

### **§13.4 Opbevaring og emballering**

Klinisk risikoaffald må hverken stå tilgængeligt for offentligheden eller trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

### **§13.3.1 Anvisning og deklaration**

Forvaltningen anviser klinisk risikoaffald til godkendte modtageanlæg.

Ved bestilling af afhentning skal affaldsproducenten have udfyldt en affaldsdeklaration for det kliniske risikoaffald. Deklarationen skal indeholde oplysninger om affaldsproducent, transportør, modtager, arten af klinisk risikoaffald og mængde. Derudover underskrift og dato.

Deklarationen rekvireres hos og udarbejdes i samarbejde med de godkendte modtageanlæg.

Virksomheder afregner direkte med transportør og modtageanlæg.

Kommunalbestyrelsen giver virksomheder med mindre end 25 kg skærende og stikkende genstande om året tilladelse til at aflevere korrekt emballeret affald til en af kommunens genbrugspladser, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen for genbrugspladserne.

### **§13.4 Fritagelse af at benytte ordningen**

Henvendelse om fritagelse skal ske til forvaltningen.

## §14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

### §14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

**Ordningen omfatter** fx:

- kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes
- kabelisolering fra skrotning
- vinylgulve og paneler af blød plast
- presenninger
- gummimåtter
- plastslanger
- andet blødt PVC, fx tagfolier, membranfolier, regntøj og gummistøvler
- persienner af plast
- andre byggeprodukter, fx ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister.

I tvivlstilfælde er det forvaltningen, der klassificerer affaldet.

### §14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Holbæk Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

### §14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal frasorteres og afleveres på et godkendt modtageanlæg eller på en af genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen for genbrugspladserne. Se § 11, ordning for genbrugspladserne.

Såfremt PVC-affaldet er bygge- og anlægsaffald, skal reglerne vedrørende anmeldelse m.v. følges. Se § 17, Ordning for bygge- og anlægsaffald.

## §15 Ordning for forbrændingseget affald

### §15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

**Ordningen omfatter fx:**

- affald som ikke er genanvendeligt
- coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir
- udefinerbart plast
- brændbart inventar
- bøger med limet ryg
- neddelt kreosotbehandlet træ

Dagrenovationslignende affald er også forbrændingseget affald, men håndteres efter § 10, Ordning for dagrenovationslignende affald, og indgår ikke i nærværende ordning.

### §15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Holbæk Kommune, der producerer forbrændingseget affald.

### §15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Holbæk Kommune anviser forbrændingseget affald fra erhverv til forbrænding hos ARGO I/S, Håndværkervej 70, 4000 Roskilde.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det forbrændingseget affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Affaldsregistret jf. Bekendtgørelse om

Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

Virksomheden skal på anmodning fra Holbæk Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

Fejlsorteret affald skal forbehandles inden det køres til ARGO I/S.

#### **§15.2.1 Betaling for håndtering af affaldet**

Afregning for håndtering og bortskaffelse af forbrændingseget affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

#### **§15.3.1 Forbrændingseget affald fra bygge- og anlægsarbejder**

Hvis det forbrændingsegnet affald fremkommer ved renoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg, se § 17, Ordning for bygge- og anlægsaffald, skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsens regler, se [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk). For anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal benyttes særlige anmeldelseskemaer.

#### **§15.3.2 Afbrænding - naturplejeaktiviteter**

Det er tilladt at afbrænde have- parkaffaldslignende affald fra naturplejeaktiviteter m.v. Holbæk Kommune definerer, hvad der er naturpleje.

#### **§ 15.4 Øvrige ordninger**

Forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugspladserne. Se § 11, Ordning for genbrugspladserne.



## §16 Ordning for deponeringseget affald

### §16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

#### Ordningen omfatter fx:

- eternitplader
- asbestholdigt affald
- skiferplader
- glaserede emner, fx fliser, tegl, keramik, sanitet
- imprægneret træ, der ikke er omfattet af bestemmelser om forbrændingseget affald, se § 15
- mineraluld, der er ueget til genanvendelse
- ikke genanvendeligt pvc-affald (blød pvc), se § 14

Affald indeholdende asbest omfatter bl.a. følgende fraktioner:

Bølgetagplader med indhold af asbest (hele plader kan transporteres uden at være emballerede, mens småstykker skal emballeres i lukkede emballager).

Støvende isoleringsmateriale med indhold af asbest skal emballeres i lukkede emballager.

Loftsbeklædning m.v. med indhold af asbest (hele plader kan transporteres ueballeret, mens småstykker skal emballeres i lukkede emballager).

### §16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Holbæk Kommune, der producerer deponeringseget affald.

### §16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for deponeringseget affald er en anvisningsordning.

Anvisning skal foregå gennem Holbæk Kommunes selvbetjeningsordning på [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk)

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.

- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899

Prøvetagning skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Virksomheden skal træffe aftale med en transportør eller indsamlingsvirksomhed om indsamling af det forbrændingsegnete affald fra virksomheden. Transportøren eller indsamlingsvirksomheden skal være registreret i Affaldsregistret jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.

Virksomheden skal på anmodning fra Holbæk Kommune dokumentere, at der findes en aftale om indsamling og transport af affaldet.

#### **§15.2.1 Betaling for håndtering af affaldet**

Afregning for håndtering og bortskaffelse af deponeringsegnet affald foregår mellem affaldsproducent, transportør eller indsamlingsvirksomhed og affaldsmottager.

#### **§15.3.1 Deponeringsegnet affald fra bygge- og anlægsarbejder**

Hvis det deponeringsegnete affald fremkommer ved renoveringer eller nedrivninger af bygninger eller anlæg (se også § 17, Ordning for bygge- og anlægsaffald), skal affaldet anmeldes til kommunen efter affaldsbekendtgørelsens regler, se [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk). For anmeldelse af bygge- og anlægsaffald skal benyttes særlige anmeldelsesskemaer.

#### **§16. 4 Øvrige ordninger**

Deponeringsegnet affald kan også afleveres på genbrugspladserne. Se § 11, Ordning for genbrugspladserne.

## §17 Ordning for bygge- og anlægsaffald

### §17.1 Hvad er ordning for bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenet og forurenet bygge- og anlægsaffald.

Ved **uforurenet bygge- og anlægsaffald** forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

**Genanvendeligt og uforurenet bygge- og anlægsaffald** er fx:

- natursten, fx granit og flint
- uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- beton
- blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- jern og metal
- gips
- mineraluld produceret efter 1997
- ubehandlede træbjælker, brædder og lignende

Foruden ovenstående bestanddele, vil bygge- og anlægsaffald ofte indeholde betydelige mængder glas i døre og vinduer.

**Ikke genanvendeligt og/eller forurenet bygge- og anlægsaffald** er i løbet af bygningens eller anlæggets brug, blevet forurenet med, eller er fremstillet ved anvendelse af miljømæssigt problematiske stoffer og materialer; og er fx:

- asbestholdigt affald
- asfalt
- blanding af beton og asfalt
- glaseret tegl
- imprægneret træ
- materialer forurenet med tjære, sod eller olie
- mineraluld produceret før 1997
- rester af maling og lak

Termoruder udsorteres og genanvendes om muligt. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse (fra perioden 1950-1980), skal destrueres eller deponeres.

### **Farligt bygge- og anlægsaffald er fx:**

- PCB, bly og kviksølvholdigt affald

Ordningen omfatter ikke jord.

Forvaltningen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til bygge- og anlægsaffald.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Holbæk Kommune, der frembringer bygge- og anlægsaffald.

Ved bygge- og anlægsaktiviteter er det bygherren, der er ansvarlig for korrekt affaldshåndtering, herunder sortering og aflevering af bygge og anlægsaffald til godkendt modtageanlæg.

Har bygherren indgået aftale med håndværker eller entreprenør om, at denne håndterer affaldet, skal håndværker/entreprenør håndtere affaldet i overensstemmelse med Holbæk Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er dels en bringeordning og dels en anvisningsordning.

Det påhviler virksomheder i kommunen at kildesortere bygge- og anlægsaffald, og sikre korrekt affaldshåndtering.

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum sorteres i affaldsfraktionerne som fremgår af § 17.1.

Sortering kan, hvor de fysiske omgivelser hindrer sortering på stedet, foregå på en, af Holbæk Kommune, godkendt lokalitet.

#### **§17.3.1 Aflevering på genbrugspladserne**

Virksomheder kan aflevere mindre mængder uforurenet bygge- og anlægsaffald på genbrugspladsen i de dertil opstillede containere. Virksomheder, der ønsker at aflevere større mængder af uforurenet bygge- og anlægsaffald skal aftale med pladspersonalet, at affaldet afleveres over en periode, afhængig af opsamlingskapaciteten på genbrugsstationen.

Virksomheder kan aflevere mindre mængder af udvalgte fraktioner af farligt bygge -og anlægsaffald på genbrugspladserne i de dertil opstillede containere.

Hele, ubeskadigede og ikke-støvende asbestcementplader kan afleveres til genbrugspladserne uden anmeldelse. Der kan højst afleveres 15 plader pr. uge pr. projekt. Ved aflevering til genbrugspladserne skal pladerne håndteres forsigtigt, så de ikke knækker, og derved kan frigive asbeststøv.

Pladspersonalets anvisninger skal følges. I tvivlstilfælde er det forvaltningen, der afgør, om affaldet kan modtages, og hvilke mængder, der kan modtages.

På FORS A/S' hjemmeside er det angivet, hvilke genbrugspladser de forskellige typer bygge- og anlægsaffald kan afleveres på.

Forvaltningen anviser, hvor affaldet skal køres hen, hvis det ikke kan modtages på genbrugspladserne.

### **§17.3.2 Privat anvisningsordning**

Ved større mængder affald kan virksomheder ved egen foranstaltning sørge for bortskaffelse til miljøgodkendt anlæg. Virksomheder skal i sådanne tilfælde indhente en anvisning fra forvaltningen. De nødvendige oplysninger om affaldets art m.v. skal ledsage en anmodning om en anvisning jf. affaldsbekendtgørelsens regler herom.

### **§ 17.4 Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald**

Senest 2 uger inden start af bygge-, anlægs-, renoverings- og nedrivningsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton eller arbejdet vedrører et areal over 10 m<sup>2</sup>, skal bygherren jf. affaldsbekendtgørelsen indgive en anmeldelse til forvaltningen vedrørende affald fra aktiviteten.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffaldet skal ske via kommunens selvbetjeningsløsning på [www.bygningsaffald.dk](http://www.bygningsaffald.dk).

Det er bygherrens ansvar at anmelde affaldet.

Virksomheder skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som Holbæk Kommune anviser til.

Der skal på Holbæk Kommunes anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamlere eller transportør.

#### *Asbestholdigt affald*

Arbejde med asbestholdige materialer skal anmeldes til Arbejdstilsynet efter de gældende arbejdsmiljøregler.

Asbeststøv og støvende asbestholdigt affald, filtre o.l. skal i befugtet tilstand opbevares og bortskaffes i lukket, tæt emballage, der skal være mærket med oplysning om, at den indeholder asbest. Håndtering af asbeststøv og støvende asbestholdigt affald skal foregå forsigtigt, så emballagen ikke beskadiges, så der frigives asbestholdigt støv

Asbestholdigt affald, der kan støve, som fx bløde lofts- og vægplader, skal under opbevaring og transport være befugtet og overdækket, så afgivelse af støv til omgivelserne hindres.

Ikke-støvende asbestholdigt affald, hvor asbesten er fast bundet (fx hele asbestcementplader), skal ikke emballeres specielt, men skal håndteres forsigtigt, så der ikke

opstår støv ved fx læsning og aflæsning fx på grund af brud.

#### **§ 21.4.1 PCB i bygningsaffald**

Mange bygninger, både erhvervsbygninger og boliger, fra omkring 1950'erne til omkring slutningen af 1970'erne, indeholder PCB (polyklorede bifenyler). PCB kan især findes i fugerne mellem betonelementer, og i tætningsfuger rundt om vinduer og døre. En del af PCB'en i fugemassen vil ofte være trængt ind i betonen eller muren, og gøre dele af disse bygningsmaterialer uegnede for genbrug og genanvendelse. PCB findes også som lim og tætningsmasse i termoruder fra denne periode.

Bygninger fra denne periode skal derfor undersøges nærmere for PCB-indhold, før der foretages nedrivning eller ombygning. Reglerne herfor findes i affaldsbekendtgørelsen. Se i øvrigt Holbæk Kommunes hjemmeside.

PCB-holdigt bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes ved destruktion på godkendt anlæg.

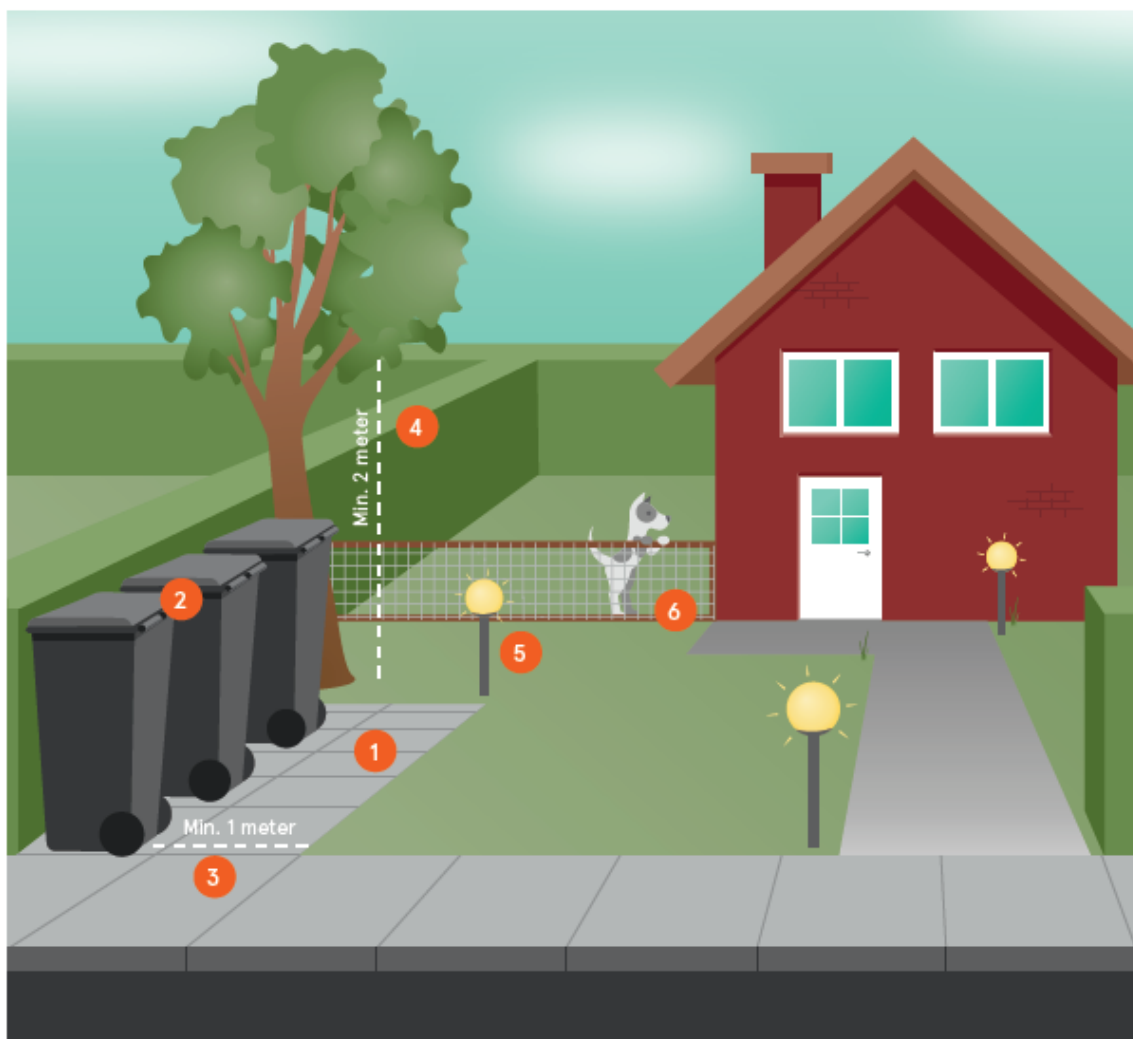
#### **§ 21.4.2 Andre forurenende stoffer og materialer i bygge- og anlægsaffald**

Der er en række materialer i bygge- og anlægsaffald, der kan indeholde farlige stoffer i en så høj koncentration, at affaldet skal klassificeres som farligt affald. Det gælder fx visse PVC gulv- og vægbeklædninger og visse typer isoleringsskum, der kan indeholde bl.a. henholdsvis blødgørere og brandhæmmere. Der kan også findes tungmetaller i malinger samt i glaserede tegl og keramikfliser.

#### **§ 21.5 Øvrige ordninger**

Virksomheder kan endvidere sende usorteret, genanvendeligt bygge- og anlægsaffald til videre sortering i fraktioner på et sorteringsanlæg, som er registreret i Affaldsregistret som indsamlingsvirksomhed med forbehandlingsanlæg.

## Bilag 1. Retningslinjer for adgangsforhold og placering af beholdere



Figur 1: Placering af affaldsbeholdere i skel

- 1 Affaldsbeholdere skal stå på et fast og jævnt underlag
- 2 Vend håndtaget ud mod renovatøren
- 3 Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred
- 4 Adgangsvejen skal have mindst 2 meter frihøjde alle steder
- 5 Husk lyset i den mørke tid
- 6 Hunden skal holdes inde på tømningsdagen.



Figur 2: Placering af affaldsbeholdere på tømmedagen – afhentning på standplads

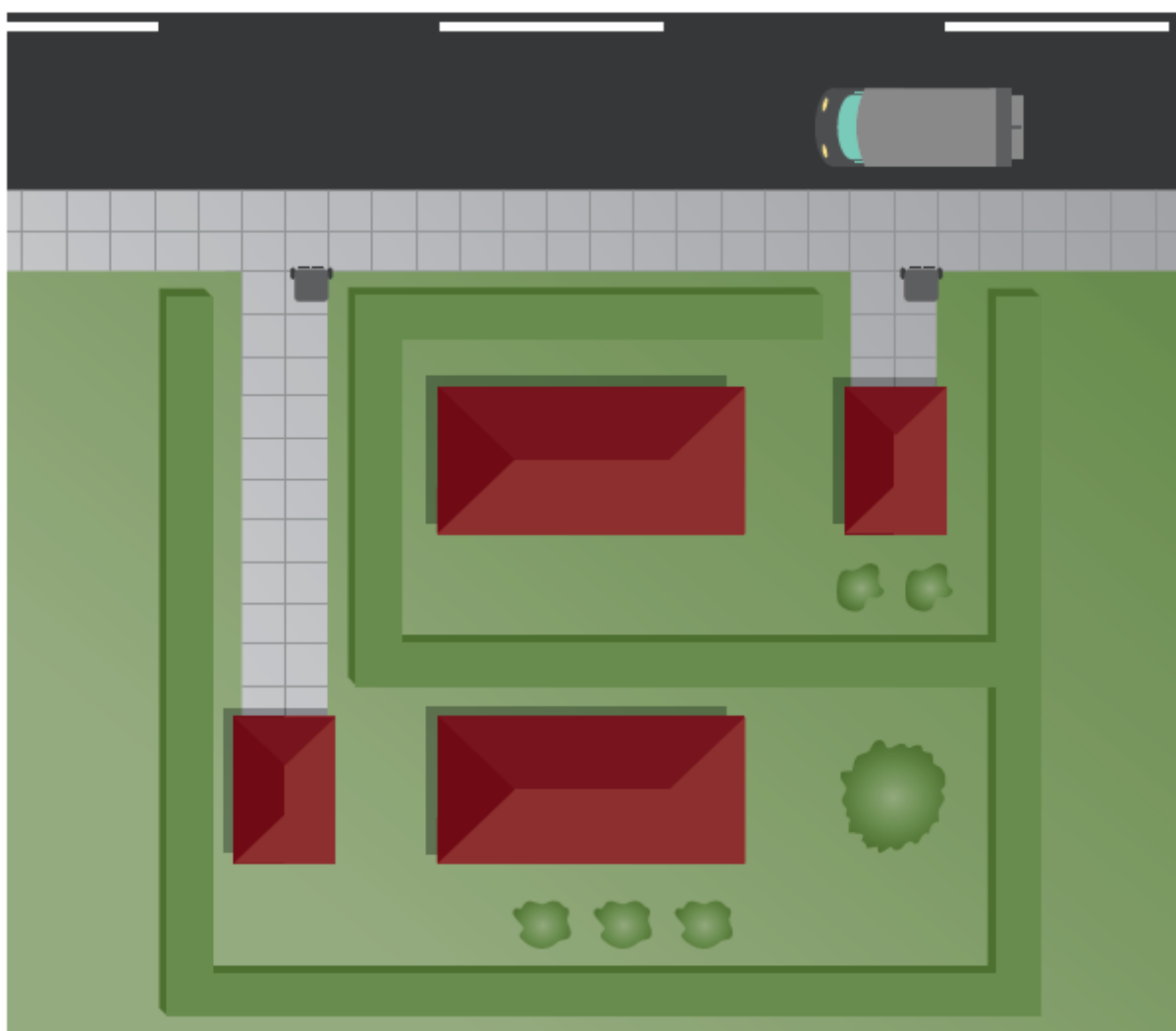
- 1 Affaldsbeholdere skal stå på et fast og jævnt underlag
- 2 Adgangsvejen skal være jævn, plan og fast og uden stigninger eller trin
- 3 Adgangsvejen må maksimalt være 45 meter
- 4 Vend håndtaget ud mod renovatøren
- 5 Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred
- 6 Adgangsvejen skal have mindst 2 meter frihøjde hele vejen
- 7 Lågen skal kunne stå åben af sig selv
- 8 Husk lyset i den mørke tid
- 9 Hunden skal holdes inde på tømningsdagen.





Figur 3: Placering af affaldsbeholdere på landejendomme

- 1 Affaldsbeholdere skal stå på et fast og jævnt underlag
- 2 Adgangsvejen skal være jævn og have et fast underlag
- 3 Adgangsvejen skal kunne tåle tung trafik med lastbil
- 4 Der skal være en kørevej på mindst 4 meter i bredden af hensyn til skraldebilen
- 5 Der skal være en kørevej på mindst 5 meter i højden af hensyn til skraldebilen
- 6 Vend håndtaget ud mod renovatøren
- 7 Frihøjden under udhæng og træer skal være mindst 2 meter
- 8 Husk lyset i den mørke tid
- 9 Hunden skal holdes inde på tømningsdagen



Figur 4: Placering af affaldsbeholdere i skel ved koteletgrunde

På koteletgrunde skal affaldsbeholdere sættes frem til fortovet mod den kørevej, som skraldebilen kører på. Affaldsbeholdere skal sættes frem til kørevejen, uanset om koteletbenet er en del af koteletgrundens matrikel, eller det er en selvstændig matrikel, fx en privat fællesvej.

## Adgangsforhold og placering af beholder

I dette bilag fastsættes supplerende bestemmelser om adgangsforhold og indretning af standplads til beholder hos virksomheder i Holbæk Kommune.

Bestemmelserne om adgangsforhold og indretning af standplads har til formål at sikre, at der ikke ved opbevaring og bortskaffelse af affald sker forurening af luft, vand eller jord i forbindelse med udøvelsen af en indsamlingsordning.

### Generelt for alle typer ejendomme

Adgangsforholdene til beholderne skal overholde Arbejdstilsynets regler for indretning og brug af dagrenovationssystemer.

Desuden gælder følgende:

- Beholdere må tidligst stilles frem til afhentning aftenen før
- Adgangsvejen til beholderne skal være godt oplyst, jævn, ryddelig og kørefast. Ved kørefast belægning menes asfalt, fliser eller belægning med tilsvarende kvaliteter
- Adgangsvejen skal have en minimumbredde på 1 meter og minimumhøjde på 2 meter.
- Der må ikke stå biler, cykler, barnevogne eller andet i vejen for renovatøren.
- Adgangsvejen skal være tilstrækkeligt oplyst hele året, så renovatøren let kan hente din skraldespand
- På adgangsvejen fra vej til beholderne må renovatøren højst skulle åbne én havelåge eller lign. Lågen skal kunne åbnes og lukkes af en person i oprejst stilling. Lågen skal kunne fastholdes i åben stilling
- Afhentning af affald skal kunne ske, uden at renovatøren angribes eller forulempes af hunde eller andre dyr
- Afhentningsstedet skal være i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag, og der må ikke være stigninger, trin eller trapper
- På tømmedagen skal beholdere på 2 hjul placeres således, at håndtagene vender ud mod renovatøren, så han ikke skal vride beholderen rundt, når den hentes
- I tilfælde af snefald eller glat føre skal adgangsvejen holdes ryddet for sne og være gruset.

Se illustrationer i samme bilag.

### Afhentning ved skel

For afhentning ved skel gælder, at når den første beholder står i skel, og beholderne står på række umiddelbart efter hinanden, så gælder det, at de efterfølgende beholdere også står i skel.

Se illustrationer i samme bilag

### **Afhentning ved koteletgrunde**

For koteletgrunde gælder endvidere, at beholdere på tømningsdagen skal stilles frem til skel til nærmeste kørevej.

Se illustrationer i samme bilag.

### **Afhentning indenfor skel**

Virksomheder kan mod betaling få hentet indenfor skel. Standplads må maksimalt være 45 meter fra skel til kørevej. I særlige tilfælde kan forvaltningen godkende en placering længere væk end 45 m.

I tilfælde hvor renovationsbilen ikke kan holde i umiddelbar nærhed af skel, kan forvaltningen pålægge grundejere at tilkøbe en standplads.

Se illustrationer i samme bilag.

### **Afhentning ved landejendomme, større bebyggelser/ containergårde og lign.**

Hvis renovatøren skal køre over privat grund for at komme til beholderne skal dette kunne ske uhindret. Kørevejen skal være jævn og kørefast for lastbil, samt minimum 4 meter bred og med en frihøjde på mindst 5 meter.

Skraldebilen skal kunne vende uden at foretage anden bakkemanøvre end en almindelig trepunktsvending. Beholdere skal være placeret i umiddelbar nærhed af hvor skraldebilen kan køre og holde. Hvis beholdere er placeret i et affaldsskur, skal renovatøren kunne holde foran skuret.

### **Afhentning ved nedgravede affaldssystemer**

Ved ejendomme med nedgravede affaldssystemer skal afstanden fra køretøjets holdeplads ved tømning og til centrum af beholderen være maksimum 5 meter. Over opsamlingsudstyret skal der være en frihøjde på minimum 15 meter.

## Bilag 2 Procedure for vurdering af om affald er erhvervsaffald

### **Procedure for vurdering af om affald er erhvervsaffald**

Proceduren anvendes af medarbejdere på genbrugspladserne og Kundecenter i FORS A/S

Virksomheder skal betale for at aflevere affald på genbrugspladserne.

FORS A/S registrerer automatisk gulpladebiler, der i motorregistret er registreret med anvendelse til mandskabskørsel/materielkørsel (27) eller godstransport erhverv (40).

Registreringen sker via et nummerpladeregistreringssystem (NPR), hvor bilernes nummerplader bliver fotograferet, når de kører ind på genbrugspladserne.

Kunder, der afleverer erhvervsaffald i køretøjer, der ikke er registreret med nedenstående anvendelse, skal kontakte en medarbejder på genbrugspladsen. Medarbejderen sørger for, at kunden udfylder et postkort med virksomhedens oplysninger. Kunden har mulighed for at få registreret sin bil i NPR-systemet, hvis kunden primært anvender bilen ved aflevering af erhvervsaffald på genbrugspladserne.

Medarbejderen skal kontakte kunden, hvis medarbejderen vurderer, at kundens affald er erhvervsaffald.

Vurderingen bygger på observation af affaldets mængde og karakter:

- Affaldets karakter er sammenfaldende med kundens branche – Hvis et tømrerfirma afleverer byggeaffald eller en murermester kommer med brokker og mørtel
- Kunden observeres ofte på genbrugspladsen med samme type affald – Hvis en kunde kommer mere end hver tredje uge og ofte medbringer samme type affald, så vurderes det at være erhvervsaffald
- Mængden af affald vurderes at stamme fra andet end privat husstand – Hvis en kunde fx afleverer fem toiletter

Hvis kunden fastholder, at affaldet stammer fra privat husstand, orienterer medarbejderen kunden om, at registreringsnummeret fremadrettet vil blive noteret på en observationsliste i NPR-systemet for bl.a. at kunne observere, hvor ofte bilen er på genbrugspladserne.

Observationslisten sagsbehandles af medarbejdere i FORS A/S' Kundecenter, hvor medarbejderen på baggrund af en samlet vurdering af ovenstående kriterier laver en foreløbig klassificering på, at affaldet er at betragte som erhvervsaffald. Ifald det vurderes at være erhvervsaffald, sender medarbejderen en faktura til kunden for adgang til genbrugspladserne.

Kunden orienteres om, at vedkommende fremover vil blive betragtet som erhvervskunde og skal henvende sig til en medarbejder på genbrugspladserne, hvis samme bil anvendes til at aflevere affald fra private husstande på genbrugspladserne.